**ДОГОВОР**

**между школой и родителями по сохранности учебников**

«31 » августа 2021г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15», именуемая в дальнейшем Школа, в лице директора Санданова Юрия Будажаповича, действующая на основании Устава с одной стороны, и родителей (лиц, их заменяющих) именуемых в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа и Родитель совместно несут ответственность за пользование и сохранность учебников и учебных пособий.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**1.1.Школа обязуется:**

1.2.Обеспечить обучающегося бесплатными учебниками в соответствии с образовательными программами;

1.3.Ознакомить Родителя с Положением школьной библиотеки и  другими   нормативными документами, касающихся сохранности учебного фонда.

**2.1.Родитель обязуется:**

2.2.Следить за состоянием и сохранностью учебников;

2.3.В случае порчи или утери учебника возместить в полном объеме.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и до окончания текущего учебного года.

4 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНИКОВ

1.Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета.

5. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВЫДАЧИ УЧЕБНИКОВ.

1. Выдача учебников осуществляется классным руководителем перед началом учебного года.

2. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса и в случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку ОУ.

3. Учебники выдаются учителям согласно спискам учащихся, полностью сдавших книги за прошлый год.

4. Учителя выдают учебники учащимся под роспись в ведомости о выдаче учебников.

5. Учащиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность.

6. Учебники выдаются учащимся на 1 год.

7. При получении учебников родители должны проверить их состояние.

8..Прием учебников производится в конце учебного года по графику, составленному библиотекарем. Учебники принимаются от классных руководителей согласно спискам учащихся.

При проверке учебников в конце учебного года каждому обучающемуся выставляется качественная оценка за сохранность учебников, в соответствии с которой будет выдан комплект на следующий год.

9.Учащиеся обязаны сдать учебники в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.

10.Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, будут лишены права пользования учебным фондом школьной библиотеки и обязанности по обеспечению учебниками будут возложены на родителей.

11. **За утерянные и испорченные учащимися книги несут ответственность их родители.** Материальная ответственность (покупка нового учебника) учащихся  наступает в случае, если учащийся утерял или испортил  учебники. Взамен утерянных или испорченных учебников необходима замена их - новыми, равнозначными.

7.ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ.

**1. Права и обязанности учащихся**

Учащиеся имеют право на пользование во время получения образования комплекта учебников.

Учащиеся обязаны:

* бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета);
* аккуратно склеивать все повреждения прозрачной бумагой или широким прозрачным скотчем, удалять со страниц пометки и т.д.;
* защищать учебник прочной, твердой обложкой от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;
* не оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца;
* не делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.;
* не вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы;
* хранить учебники дома в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности;
* при получении учебника в библиотеке внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку для замены учебника, или отметке о недостатках (В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на учащегося);
* производить ремонт учебника только прозрачным скотчем. Учебник, отремонтированный некачественно возвращается для повторного ремонта.

**Ответственность за сохранность учебников каждого ученика несут учащиеся, родители (законные представители). Родители и учащиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.**

МБОУ «СОШ № 15» Родитель (законный представитель)

Директор шкоы ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Плужарова Н.В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/